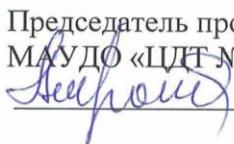


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
 М.Л. Ашрапова

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №274 от 01.12.2015 г.

Директор -750/08
МАУДО ЦДТ №16 «Огниво»
 Е.И. Гареева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные
Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»

Протокол №2 от 27.11.2015 г.
(с изм. и доп., вступившими в силу с
30.12.2020 г., приказ по МАУДО «ЦДТ
№16 «Огниво» №213)

рег. № 6

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво» является коллегиальным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Центра, созданным с целью развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, организации инновационной деятельности педагогического коллектива Центра, направленный на осуществление преобразований в образовательном процессе на научной основе.

1.2. Научно-методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

1.3. Научно- методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Уставом, образовательной программой Центра, локальными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1.Научно-методический совет призван координировать усилия различных профессиональных объединений педагогов, отдельных педагогов, направленные на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, инновационной деятельности в Центре.

2.2. Научно-методический совет определяет приоритетные направления развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов.

2.3.Научно-методический совет готовит рекомендации по совершенствованию, экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и досуговых программ, проектов, научно-методической продукции, форм и методов деятельности педагогов и их объединений.

2.4.Научно-методический совет организует обобщение и распространение позитивного опыта по обучению и воспитанию детей.

3. Функции научно-методического совета

3.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Центра, отдельных направлений образовательного процесса, научно-методического обеспечения.

3.2. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической работы в Центре.

- 3.3. Анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра.
- 3.4. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств; разработка и апробация авторских программ, новых педагогических технологий).
- 3.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессиональной компетентности педагогических работников.
- 3.6. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального развития.
- 3.7. Изучает, обобщает и распространяет позитивный опыт структурных подразделений и отдельных педагогических работников по развитию и воспитанию личности обучающихся.
- 3.8. Рецензирует научно-методическую продукцию Центра и рекомендует в необходимых случаях к опубликованию в научно- методических изданиях города, республики, всероссийских изданиях.
- 3.9. Инициирует участие педагогических работников в конкурсах городского и других уровней.

4. Права научно- методического совета

Научно-методический совет:

- 4.1. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методического совета;
- 4.2. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Центре необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- 4.3.вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогического коллектива Центра.

5. Организация управления

5.1. Научно-методический совет создается как постоянно действующий орган в количестве не менее 7 человек из наиболее опытных и авторитетных педагогических работников сроком на 1 учебный год.

5.2. Деятельность научно-методического совета организует и направляет заместитель директора по научно-методической работе, который одновременно является его председателем.

5.3. Научно-методический совет работает по утвержденному директором плану научно- методической работы. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения и рекомендации отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарем.

5.4. Заседания научно-методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут созываться и в расширенном составе.

5.5. Решения и рекомендации научно-методического совета в пределах его компетенции принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Решения научно-методического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

5.6. Организацию выполнения решений и рекомендаций осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решениях.

6. Взаимосвязи

6.1. Для эффективного исполнения своих функций научно-методический совет устанавливает связи с научно-методическими центрами, институтами повышения квалификации и другими методическими учреждениями.

7.Ответственность

7.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

7.2. В случаях невыполнения своих функций, решений научно- методического совета педагогический совет выносит решение о расформировании состава научно- методического совета.

8.Делопроизводство

8.1. Научно- методический совет ведет протоколы заседаний, которые могут быть оформлены в компьютерной обработке.

8.2. Содержание обсуждаемых вопросов на научно-методическом совете, принятые решения и рекомендации отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарем.